

Tallinna Jaan Poska Lasteaia kodukord

- **Lasteaed on avatud kell 7.00 – 19.00.**
- Rühmad alustavad tööd hommikul kell 7.00–7.30 ja lõpetavad õhtul kell 18.00 – 19.00.
- Enne ja pärast oma rühma lahtiolekuaega on lapsed valverühmas.
- Lasteaias toidlustatakse lapsi kolm korda päevas, lisaks vitamiiniamps:

	I rühm	II rühm	III rühm	IV rühm	V rühm
Hommikusöök	8.45	8.50	8.55	9.00	9.05
Vitamiiniamps	10.30	10.30	10.30	10.30	10.30
Lõunasöök	12.00	12.10	12.20	12.35	12.45
Õhtuode	15.40	15.55	16.05	16.10	16.15

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel ja on lasteasutuses paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.
- 1.4. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi *vanem*) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Lapse esmakordsel lasteaeda toomisel annab lapsevanem õpetajale vanemate kontaktandmed. Andmete muutumisest teavitab lapsevanem õpetajat esimesel võimalusel.
- 2.2. Vanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides. Lapse lasteaeda toomine ja kojuviimine ei tohi segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.
- 2.3. Õpetaja vastutab lapse elu ja tervise eest juhul, kui vanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale.
- 2.4. Järele tulles võtab vanem lapse vastu rühma töötajalt. Sõnaline teavitamine lapse lahkumisest on kohustuslik.
- 2.5. Lasteaeda tulles on vajalik varuda piisavalt aega lapse üleandmiseks õpetajale.
- 2.6. Kõik lapsed peavad jõudma rühma hiljemalt tegevuste alguseks kell 9.15.
- 2.7. Lapse hilinemise korral (nt arstikäik) teavitab vanem õpetajat hiljemalt kell 9.15.
- 2.8. Hilinemise korral ootab vanem koos lapsega rühma sisenemata õppetegevuse lõppemiseni.
- 2.9. Kui laps haigestub või ta mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda, teavitab vanem rühma õpetajat hiljemalt kella 9.15-ks.
- 2.10. Vajalik on õpetaja teavitamine lapse pikemalt puuduma jäämisest.
- 2.11. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt määratud isikule teavitades sellest eelnevalt rühma töötajat
- 2.12. Kui last ei too lasteaeda või ei vii ära lapsevanem, vaid keegi kolmas isik, on vanemad oodatud vähemalt kord nädalas lasteaeda rühma õpetajaga vestlema
- 2.13. Kui õpetajal pole võimalik hetkel Teiega suhelda, leppige kokku selleks sobivam aeg
- 2.14. Õpetaja ei anna last üle võõrale isikule, alkoholijoobes isikule, alla 10-aasta vanusele lapsele, 10-16-aasta vanusele lapsele ilma vanema kirjaliku avalduseta.

2.15. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

2.16. Lapse lasteaia nimekirjast väljaarvamiseks esitab vanem lasteaia direktorile avalduse hiljemalt ühe nädala enne avaldusel märgitud lahkumiskuupäeva.

2.17. Lapse lasteaiast lahkumisel on vanem kohustatud tasuma vanema poolt kaetava osa kuni lapse lasteaiast väljaarvamise kuupäevani vastavalt esitatud arvele.

2.18. Juhul kui vanem ei ole tasunud vanema osa ühe kuu jooksul maksetähtajast, teavitatakse vanemat kirjalikult võlgnevusest ning antakse täiendav tähtaeg võla tasumiseks. Kui võlg ei ole tähtjaks tasutud, arvab direktor lapse lasteaiast välja.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

3.1. Lapsel on kergem lasteaiaga kohaneda, kui ka kodus arvestatakse lasteaia päevakavaga.

3.2. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.3. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Ilmsete haigustunnustega last (silmapõletik, lööve, tugev vesine nohu, tugev köha, palavik jms) on õpetajal õigus mitte vastu võtta.

3.4. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel.

3.5. Nakkushaigusele viitavate haigusnähtuste ilmnemisel (kehatemperatuuri tõus, nahalööve, kõhulahtisus, oksendamine jm) on vajalik lapse arstlik läbivaatus.

3.6. Lapse perekonnaliikme haigestumisel nakkushaigusesse on soovitatav last lasteaeda mitte tuua.

3.7. Lasteaias käimise alustamisel ja pärast nakkushaiguste põdemist on vajalik esitada arstitõend.

3.8. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja tervishoiutöötajat, vajadusel direktorit.

3.9. Soovitav on teavitada õpetajat juhtumitest, mis võivad mõjutada Teie lapse enesetunnet (halvasti magatud öö, probleemid terviseiga jne), siis teab õpetaja last paremini jälgida ja oskab tema käitumist mõista.

3.10. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.11. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

3.12. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid sh taskurätt, kamm, vajadusel vahetuspesu, pikkade juustega tüdrukutel juuksekindid ja/või klambrid.

3.13. Komistamis- ja kukkumisohtu vähendamiseks on lapsel soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid. Last tuleb hoiatada ja suunata ettevaatlikkusele märjal ja libedal põrandal, libiseval vaibal, ülespoole keerdunud otsteiga porivaibal ning muudes ohtlikes kohtades.

- 3.14. Lapsi õpetatakse hoolitsema puhtuse eest, hoidma korras soengut, korrastama voodit, puhastama rõivaid ja jalatseid, kasutama taskurätti, loputama suud pärast sööki ja hoidma korras oma tegevuspaika.
- 3.15. Õuesviibimiseks on lapsel õueriided, mis võivad määrduda. Lapsevanem kontrollib regulaarselt, et lapse õueriided ja jalanõud oleksid terved ning korralikult suletavad (lukud, trukid, nõöbid).
- 3.16. Õueriided ja jalanõud valida ilmastikust lähtuvalt, alati on lapsel peakate.
- 3.17. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõöre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 3.18. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.19. Oma riiete hoidmiseks on lapsel riietekapp, mille hoiab korras lapsevanem.
- 3.20. Liikumistegevusteks on vajalikud lühikesed püksid ja sportsärk. Kui Te ei soovi, et Teie laps võimleb paljajalu, siis pange lapsele kaasa mittelibiseva tallaga sokid või võimlemissussid. Võimlemisriideid tuleb pesta vähemalt kaks korda kuus.
- 3.21. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õues.
- 3.22. Laste riided ja jalanõud on soovitatav märgistada lapse nimega.
- 3.23. Lasteaias viibivad lapsed õues sõltuvalt ilmastikutingimustest 1 – 2 korda päevas. Lapse õuesviibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 20°C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15°C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.
- 3.24. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetevõimlemises. Last ei ole võimalik jätta tuppa, sest õuesoleku ajal toimub rühmaruumi koristamine ja tuulutamine.
- 3.25. Rattaga sõites peavad lapsed kandma kiivrit ja soovitatavalt ka põlve-, küünarnuki- ja randmekaitsmeid
- 3.26. Pedagoogikanõukogu otsuse kohaselt pole jalgrataste, rulade ja rulluisude kodust kaasatoomine lubatud.
- 3.27. Igal rühmal on oma päevakava ja õppe-ja kasvatustegevuste plaan, mis on koostatud kehtivatest õigusaktidest, lasteaia õppekavast, lasteaia lahtioleku ajast ja laste ealistest vajadustest lähtuvalt.
- 3.28. Igapäevaseid õppe-ja kasvatustegevusi planeeritakse lasteaia õppekavast ja rühma õppeaasta tegevuskavast lähtuvalt.
- 3.29. Laste sünnipäevade tähistamine toimub vastavalt kokkuleppele rühmas.

4. Turvalisuse tagamine

- 4.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori loal või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt määratud isikuga.
- 4.3. Laste lahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuseruumidesse on keelatud.
- 4.4. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 4.5. Vanemad, lasteasutuse töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 4.6. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Soovitatavad pole väikesed ja kergesti purunevad asjad. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 4.7. Mänguasjade kaasavõtmisel kehtib põhimõte: luban ka rühmakaaslastel mängida.

- 4.8. Vägivaldad õhutatavad mänguasjad nagu püssid, mõõgad, käerauad jt pole lasteaias lubatud.
- 4.9. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 4.10. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 4.11. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

5. Lasteaiatasu

- 5.1. Raamatupidaja koostab arve ja saadab järgmise kuu algul lapsevanema e-mailile.
- 5.2. Arvele on märgitud lapsevanema osa (kohatasu) ja toiduraha.
- 5.3. Arvele ei kuvata eelmiste kuude ettemakseid ja võlgu jäänud summasid.
- 5.4. Teavet saldo kohta on võimalik saada raamatupidajalt või lasteaiadirektorilt.

6. Koostöö

- 6.1. Vanematega koostöö korraldamisel lähtub personal lasteaias õppekavas määratletud põhimõtetest ja korraldustest ning lasteaias kehtestatud reeglitest, mida vanematele on tutvustatud.
- 6.2. Lapse arengule mõjub positiivselt tihe koostöö kodu ja lasteaias vahel.
- 6.3. Igal aastal on lapsevanemal väga vajalik osaleda lapse arengut käsitleval arenguveestlusel.
- 6.4. Vanematel on võimalus osa võtta vanematele korraldatavatest üritustest: koosolekud, avatud tegevused, lahtiste uste päevad, peod, ühised väljasõidud ja muud üritused.
- 6.5. Informatsiooni lasteaias ja rühma tegevuste kohta saab üld- või rühma infotahvlitelt, rühma õpetajalt, direktorilt, kodulehelt.
- 6.6. Vajadusel saadetakse teateid lapsevanema e-mailile.
- 6.7. Tagasiside saamiseks ja parendustegevuste kavandamiseks viiakse kevadeti läbi lastevanemate rahuloluuuring.
- 6.8. Küsimuste, probleemide ja ettepanekute korral pöörduda õpetaja, õppealajuhataja või direktori poole.