



**TALLINNA
JAAN POSKA LASTEAED**

**ARENGUKAVA
2024-2026**

Tallinn

SISUKORD

SISUKORD	2
1. SISSEJUHATUS	3
2. LASTEAIA MISIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED	4
3. 2021-2023 SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE	5
3.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	5
3.2 PERSONALIJUHTIMINE	5
3.3 ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS	6
3.4 AVALIKUD SUHTED JA KOOSTÖÖ	6
3.5 RESSURSSIDE JUHTIMINE	6
4. ARENGUTEGEVUSE PÕHIVALDKONNAD JA PÕHISUUNAD	8
4.1 ÜLDEESMÄRK	8
4.2 PÕHIEESMÄRGID:	8
5. TEGEVUSKAVA 2024-2026	12
6. ARENGUKAVA JUHTIMINE JA ELLUVIIMINE	21
7. KOOSKÕLASTUSED	22

1. SISSEJUHATUS

Tallinna Jaan Poska Lasteaia arengukava on dokument, mis määrab lasteasutuse arendustegevuse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Sisehindamise tulemusel on välja selgitatud lasteaia tugevad ja arendamist vajavad küljed, mis on võetud aluseks prioriteetsete eesmärkide püstitamisel. Samuti on arengukava koostamisel lähtunud [Haridusvaldkonna arengukava 2021-2035](#) ja [„Tallinn 2035“ arengustrateegia](#) eesmärkidest ja tegevusprogrammidest.

Käesolevas arengukavas jätkatakse lasteasutuse arendustegevust järgmistes valdkondades: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, õppe- ja kasvatusetegevus, avalikud suhted ja koostöö ning ressursside juhtimine.

Tallinna Jaan Poska Lasteaed asub kesklinnas, aadressil Jakob Pärna 2. Lasteaed on viierühmaline. Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt on lasteaiale välja antud koolitusluba nr 4570HTM.

Esialgse nimetusega Tallinna 5. Lastepäevakodu on asutatud 1924. aastal, proua Constance Poskalt juba varem üüritud ruumides Poska tänaval. Lasteasutus on vanuselt teine lasteaed Tallinnas. Praegune lasteaiahoone, mis on projekteeritud arhitekt Herbert Johanson poolt, valmis 1931. aastal. Hoone on projekteeritud ja ehitatud spetsiaalselt lasteaiaks. Kultuuriministri määrusega on lasteaiahoone 1997. aastal tunnistatud arhitektuurimälestiseks.

2009. aastal nimetati Tallinna 5. Lasteaed ümber Tallinna Jaan Poska Lasteaiaks.

Tallinna Jaan Poska Lasteaias peetakse oluliseks lasteaia ajaloolisust, keskkonnaharidust ja tervise edendamist. Lasteaial on pikaajaline koostöö Tallinna erinevate muuseumidega, nagu Eesti Tervishoiu Muuseumi, Eesti Loodusmuuseumi, KUMU Kunstimuuseumi ja Kadrioru Kunstimuuseumiga. Traditsiooniks on saanud rahvakalendri tähtpäevade ja lasteaia sünnipäeva tähistamine, muuseumitundide külastused, sügis- ja kevadmatkad, rattapäevad, spordinädal ja õuepäev. Kevadeti toimub lasteaia õuealal tantsupidu. Koostöös vanematega viiakse läbi jõuluturgu ja talguid.

Aadress: J. Pärna 2, Tallinn 10128

Registrikood: 75018058

E-mail: poska@poska.edu.ee

Kodulehekülg: [poskalasteaed@weebly.com](http://poskalasteaed.weebly.com)

2. LASTEAIA MISIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

MISSIOON

Oleme lapse mitmekülgset arengut toetav, traditsioone väärtustav, lapsekeskne ja turvaline lasteaed.

VISIOON

Kogukonna poolt hinnatud kvaliteetlasteaed.

Kvalifitseeritud personal

Väärtuspõhine keskkond

Arenev

Lapsekeskne, loovalt tegutsev

Innovatiivne

Tervist toetav

Eduelamusi pakkuv

Erivajadustega arvestav

Toimetulev laps

PÕHIVÄÄRTUSED

- **Lapsekesksus** - lapsest lähtumine, mängulisus, ealiste võimetega arvestamine.
- **Ühtne, arengule suunatud meeskond** - ühise eesmärgi nimel tegutsemine, üksteisega arvestavad kolleegid.
- **Traditsioonid** - lasteaia ajaloolisus, järjepidevad traditsioonid, ühisüritused.
- **Avatus** - usaldus laste, lastevanemate ja personali vahel; lasteaia tegevus on nähtav; koostöö peredega ja kogukonnaga.
- **Turvalisus** - lapsele, töötajale ja lastevanemale turvaline keskkond ja sõbralikud suhted.
- **Positiivne õhkkond** - märkav, lugupidav suhtumine ja suhtlemine; üksteisega arvestamine, toetamine ja hoolimine.

3. 2021-2023 SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE

Lasteaia arengukava koostamise aluseks on 2021-2023 aasta sisehindamise aruanne, kolme aasta rahuloluküsitluste kokkuvõtted ja arenguvestluste tulemused, Tallinna Haridusameti poolt läbi viidud juhi koostöövestluse tulemused. Arengukava koostamisse kaasati küsitluste ja arutelude teel kogu lasteaia lapsed, personal ja lapsevanemad. Kõik osapooled said teha ettepanekuid arengukava koostamiseks, välja tuua parendusvaldkonnad.

3.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Tugevused:

- Uuendusmeelne, mitmekülgne ja lapsest lähtuv lasteaed
- Personal ja lapsevanemad on kaasatud lasteaia arendustöösse
- Ühistel eesmärkidel tegutsev pühendunud meeskond
- Väärtustatakse lasteaia ajalugu ja pikaajaseid traditsioone
- Uuendusmeelne ja toetav juhtimine

Parendusvaldkonnad:

- Laste kaasamine lasteaia arendustöösse ja ürituste korraldamisse
- Eesmärgistatud tervist edendavate ja keskkonnahariduslike tegevuste läbiviimine
- Lasteaia tegemiste ja ajaloolisuse nähtavale toomine kogukonnale
- Lasteaia logo ja kodulehekülje uuendamine

3.2 PERSONALIJUHTIMINE

Tugevused:

- Kokkuhoidev ja sõbralik meeskond
- Personal arendab ennast läbi täiendkoolituste ja projektide
- Jagatakse parimaid praktikaid läbi kogemusõppe
- Paindlik ja lapsest lähtuv tööaeg

Parendusvaldkonnad:

- Õpetaja abide ja õpetajate vahelise koostöö tugevdamine
- Kogu personali aktiivsem kaasamine asutuse arendustöösse ning vastutuse jagamine töögruppide juhtimises
- Parimate praktikate ja kogemuste vahetamine Eesti siseselt ja rahvusvaheliste partneritega.
- Personali tunnustamiseks kandidaatide esitamine konkurssidele.

3.3 ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

Tugevused:

- Lapsest lähtuv ja uuendusmeelne õppimine (digivahendid, „Kiusamisest vabaks!“ metoodika, vaikuseminutid, projektõpe)
- Palju erinevaid eesmärgistatud tegevusi laste silmaringi arendamiseks nii lasteaias kui väljaspool lasteaeda (üritused, muuseumitunnid, matkad, suusakool, spordipäevad jne)
- Roheline mõtteviis, „Rohelise kooli“ programmi tegevuste läbiviimine lasteaias
- Professionaalsed õpetajad

Parendusvaldkonnad:

- Lapsest lähtuva haridusuuendusliku õpetamise jätkamine, sidumine tervist edendavate ja keskkonnahariduslike tegevustega.
- Projektõppe kasutamine kõikides rühmades.
- Õpi- ja mängukeskkonna loomine koostöös lastega.
- Õuesõppe läbiviimine ja selleks soodsa keskkonna loomine

3.4 AVALIKUD SUHTED JA KOOSTÖÖ

Tugevused:

- Head koostöösuhted lasteaias laste, vanemate ja personali vahel
- Lapsevanemad on kaasatud rühmade tegemistesse
- Aktiivne koostöö hoolekoguga
- Mitmekesine huviringide valik
- Lasteaed on loonud püsivad koostöösidemed teiste haridusasutustega

Parendusvaldkonnad:

- Lasteaiaõpetaja ameti populariseerimine ja nähtavale toomine koostöös koolidega
- Mitmekultuuriliste laste toetamine, neile soodsa keeleõppekeskkonna loomine.
- Lapsevanemate kaasamine lasteaias tegutsevasse töögruppidesse, rühmade õppetegevuste ja ürituste planeerimisse.
- Hariduslike erivajadustega laste koordinaatori rakendamine lasteaias.

3.5 RESSURSSIDE JUHTIMINE

Tugevused:

- Väike ajalooline lasteaed, mis pakub turvatunnet
- Suur roheline õueala ja palju mitmekülgseid tegevusi õues

- Lasteaias kohapeal on oma köök ja kokk, kes valmistab mitmekülgseid toite
- Lasteaia järjepidev välisilme ja siseruumide renoveerimine
- Erinevad õpiruumid lastega tegutsemiseks (raamatukogu, õppeköök, liikumisirada jne)
- Lisaressursside hankimiseks kirjutatakse projekte ja taotlusi

Parendusvaldkonnad:

- Kaasaegse ja lapsest lähtuva õpi- ja kasvukeskkonna parendamine.
- Keskkonnasäästliku ja jätkusuutliku majandamise põhimõtete rakendamine.
- Keskkonnasõbraliku õueala parendamisega jätkamine.
- Lisaressursside hankimiseks projektide ja taotluste kirjutamisega jätkamine.

4. ARENGUTEGEVUSE PÕHIVALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

4.1 ÜLDEESMÄRK:

Kogukonna poolt hinnatud ajalooline lasteaed, kus väärtustatakse lapsekeskset ja koostööl põhinevat keskkonda, lähtutakse tulevikuoskuste arendamisest, rohelisest ja tervislikust mõtteviisist.

4.2 PÕHIEESMÄRGID:

1. **TIPPTASEMEL JUHTIMINE:** Kaasav ja strateegiline juhtimine, mille tulemusena on lasteaia tegevused ja ajaloolisus nähtav kogukonnale.

Mõõdiku sõnastus; ühik	Baastase	Sihttase	Andmeallikas
Lapsed on kaasatud lasteaia arendustöösse ja ürituste korraldamisse.	0	Lasteaias on moodustatud lastenõukogu.	Lastenõukogu protokollid.
Juhtkond kaasab personali lasteaia arendustöösse. Ühik: skaala 1-5	4,73 (2021)	Kõrgem baastasemest.	Lasteaiasisene personali rahuloluküsitlus.
Lasteaia tegemiste kajastamine sotsiaalmeedias ja lasteaia kodulehel. Ühik: postituste arv	2 postitust kuus	3 postitust kuus	Lasteaia kodulehekülj. Lasteaia sotsiaalmeedia leht.
Tervisedenduse ja keskkonnahariduslike tegevuste strateegiline juhtimine asutuses.	-	Õppeaasta põhised tegevuskavad	Tervisedenduse ja Rohelise kooli tegevuskavad.

Võimalikud riskid eesmärkide saavutamisel:

Pikaajaliste nakkushaiguspuhangute (Covid-19, muu) tõttu on koostöökohtumised ja ürituste läbiviimised piiratud. Lahendus: asutus korraldab koostöötegevused läbi veebikeskkonna.

2. **PÄDEV JA PÜHENDUNUD ÕPETAJA:** Enesekindel ja professionaalne personal, kes arendab ennast ja jagab parimaid praktikaid teistega.

Mõõdiku sõnastus; ühik	Baastase	Sihttase	Andmeallikas
Mul on võimalus osaleda tööalaseks arenguks vajalikel koolitustel	4,66	Kõrgem baastasemest.	Lasteaiasisene personali rahuloluküsitlus.

Ühik: skaala 1-5			
Meie lasteaias jagatakse teadmisi ja parimaid praktikaid läbi kogemusõppe. Ühik: skaala 1-5	4,6	Kõrgem baastasemest.	Lasteaiasisene personali rahuloluküsitlus.
Personal on aktiivselt kaasatud töögruppide juhtimisse. Ühik: töögruppide arv õppeaastas	2	4	Õppeaasta töögruppide tegevuskava kokkuvõte.
Koostööprojektid teiste haridusasutustega (Tallinna, Eesti, rahvusvahelised). Ühik: koostööprojektide arv õppeaastas	1	1-2	Õppeaasta tegevuskava kokkuvõte.
Personali seast kandidaatide esitamine tunnustuskonkursidele. Ühik: kandidaatide arv	0	3	Õppeaasta tegevuskava kokkuvõte.

Võimalikud riskid eesmärkide saavutamiseks:

Pikaajaliste nakkushaiguspuhangute (Covid-19, muu) tõttu on koolitus- ja koostöökohtumised piiratud. Lahendus: asutus korraldab tegevused läbi veebikeskkonna.

- INSPIREERIV JA UUENDUSLIK ÕPPIMINE: Haridusuenduslik õppimine, mille keskmes on ennastjuhtiv, keskkonnasõbralik ja terve laps, kes teeb koostööd end ümbritsevate kaaslastega.

Mõõdiku sõnastus; ühik	Baastase	Sihttase	Andmeallikas
Lapsvanemad/külalised on teadlikud, et oleme keskkonnasõbralik lasteasutus. Ühik: vastajate arv protsentides.	72,2 %	Kõrgem baastasemest.	Rohelise kooli programmi keskkonnaküsitlus.
Lasteaial on keskkonnamärgis „Roheline lipp“	Keskkonnamärgis „Roheline lipp“	Keskkonnamärgise „Roheline lipp“ säilitamine	Rohelise kooli programm.

Rühmades lapsest lähtuvate haridusuuenduslike meetodikate kasutamine (kokandustegevused, ettevõtlusõpe, projektõpe, digi- ja robovahendid). Ühik: rühmade arv; kordade arv kuus	Projektõpe – 0 rühma. Kokandustegevused – paar korda aastas. Ettevõtlusõpe – 0 korda kuus. Digi- ja robovahendid – ebaregulaarne.	Projektõpe – 5 rühma. Kokandustegevused – 1x kuus koolirühmades Ettevõtlusõpe – 1 kord kuus koolirühmades Digi- ja robovahendid – 2x kuus.	Rühmade õppeaasta analüüs.
--	--	---	----------------------------

Võimalikud riskid eesmärkide saavutamiseks:

Õpetajatel puudub oskus mõne planeeritud haridusuuendusliku meetodika õpetamiseks. Lahendus: pakkuda õpetajatele koolitusi vajalike oskuste saavutamiseks.

4. INDIVIDUAALNE ÕPITEE / HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPPIJA ARENG: Koostöös lapsevanemate, koostööpartnerite ja spetsialistidega on loodud lastele ning personalile mitmekülgne, arengut toetav, turvaline keskkond.

Mõõdiku sõnastus; ühik	Baastase	Sihttase	Andmeallikas
Lapsevanemad on kaasatud rühma ja lasteaia tegemistesse. Ühik: skaala 1-5	4,55	Kõrgem baastasemest.	Lasteaiasisene lastevanemate rahuloluküsitlus.
Lasteaias tegutseb HEVKO (Hariduslike erivajadustega laste koordinaator).	-	HEVKO lasteaias	Õppeaasta tegevuskava.
Õpetaja ameti populariseerimiseks ja järelkasvu suurendamiseks tehakse koostööd koolidega. Ühik: koostööprojektide arv õppeaastas	0	3	Õppeaasta tegevuskava
Logopeedi ametikoha loomine.	-	Logopeedi ametikoht	Asutuse koosseisunimestik

Võimalikud riskid eesmärkide saavutamiseks:

Logopeedi ametikoha loomisel puudub kandidaatide olemasolu. Lahendus: jätkatakse logopeedi otsimisega ning kasutatakse seni Tallinna Õppenõustamiskeskuse logopeedi teenust.

5. TASAKAALUS JA MITMEKESINE HARIDUSVÕRK: Kaasaegne, lapsesõbralik õpi- ja kasvukeskkond, kus rakendatakse keskkonnahoiu põhimõtteid.

Mõõdiku sõnastus; ühik	Baastase	Sihttase	Andmeallikas
Olen rahul oma lapse rühma õpi- ja kasvukeskkonnaga. Ühik: skaala 1-5	4,61	Kõrgem baastasemest.	Lasteaiasisene lastevanemate rahuloluküsitlus.
Rühmades on kaasaegsed ning laste eale vastavad õppevahendid. Ühik: skaala 1-5	4,52	Kõrgem baastasemest.	Lasteaiasisene lapsevanemate rahuloluküsitlus.
Mul on olemas tööks vajalikud ja kaasaegsed töövahendid. Ühik: skaala 1-5	4,06	Kõrgem baastasemest.	Lasteaiasisene personali rahuloluküsitlus.
Keskkonnasäästlik ja jätkusuutlik prügimajandus Ühik: Jäätmejaamade arv	0	5	Soetatud jäätmejaamad
Keskkonnasäästlik ja jätkusuutlik toitlustamine lasteaias Ühik: mahetooraine kasutamise protsent	-	20% mahetooraine	Toiduainete arved

Võimalikud riskid eesmärkide saavutamisel:

Eelarveliste tegevuste rahastamiseks raha ei eraldata. Lahendus: asutus viib tegevused ellu asutuse eelarvelistest vahenditest, võimaluste piires, vajadusel väiksemas mahus ja pikema aja peale hajutatult.

5. TEGEVUSKAVA 2024-2026

TIPPTASEMEL JUHTIMINE						
Alaeesmärgid: <ul style="list-style-type: none"> Lapsed on kaasatud lasteaia arendustöösse ja ürituste korraldamisse. Lasteaias on eesmärgistatud tervist edendavad ja keskkonnahariduslikud tegevused. Lasteaia tegemised ja ajaloolisus on toodud nähtavale kogukonnale. Lasteaia logo ja kodulehekülj on uuendatud. 						
Tegevus	2024	2025	2026	Vastutajad	Mõõdik	Ressurss
Lastenõukogu loomine (laste kaasamine lasteaia arendustöösse ja ürituste korraldamisse).	x	x	x	Õpetajad, Õppealajuhataja	Moodustatud lastenõukogu. Lastenõukogu protokollid.	
Eesmärgistatud tervist edendavate tegevuste läbiviimine kogu lasteaias: <ul style="list-style-type: none"> Tervisedenduse tegevuskava koostamine Analüüs 	x	x	x x	Õppealajuhataja, Tervisedenduse töögrupi juht	Tervisedenduse tegevuskavad.	
Eesmärgistatud keskkonnahariduslike tegevuste läbiviimine kogu lasteaias: <ul style="list-style-type: none"> Rohelise kooli tegevuskava koostamine Keskkonnamärgise „Roheline lipp“ taotlemine Rohelise kooli tegevuste vahearuande esitamine 	x x	x x	x x	Direktor, Õppealajuhataja, Rohelise kooli töögrupi juht	Keskkonnamärgis „Roheline lipp“.	
Lasteaia 100. juubeli tähistamine		x		Direktor, Juubeliaasta korraldusmeeskond	Tallinna Jaan Poska Lasteaia 100. juubeliaasta üritused.	

Lasteaia brändikuvandi loomine: <ul style="list-style-type: none"> • Lasteaiale instagrami konto tegemine • logo uuendamine • uue kodulehekülje väljatöötamine • lasteaeda tutvustava videoklipi loomine 	x	x x	x x	Direktor, Õppealajuhataja	Valminud materjalid.	
Lasteaia arengukava 2027-2029 koostamine: <ul style="list-style-type: none"> • arengukava töögrupi moodustamine • 2024-2026 aasta sisehindamise aruande koostamine • uue arengukava tegemine. 		x	x x	Direktor, töögrupi juht	Arengukava 2027-2029 on kinnitatud.	

PÄDEV JA PÜHENDUNUD ÕPETAJA

Alaeesmärgid:

- Kogu personal on aktiivselt kaasatud asutuse arendustöösse ning valmis võtma vastutust töögruppide juhtimises.
- Koostöise ja motiveeritud personalitunde hoidmiseks jõustatakse ning toetatakse personali läbi erinevate tegevuste.
- Parimaid praktikaid ja kogemusi vahetatakse Eesti siseselt ja rahvusvaheliste partneritega.
- Personali tunnustamiseks on esitatud kandidaate tunnustuskonkurssidele.

Tegevus	2024	2025	2026	Vastutaja	Mõõdik	Ressurss
Personali kaasamine lasteaia arendustöösse läbi töögruppide, suurem vastutuse jagamine töögruppide juhtimises.	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja	Õppeaasta töögruppide tegevuskava kokkuvõte: personal on aktiivselt kaasatud töögruppide juhtimisse – baastase 2 töögrupp, sihttase 4 töögrupp õppeaastas.	
Rühmas meeskonnatöö tugevdamine: <ul style="list-style-type: none"> • Õpetaja abide suurem kaasatus õpiprotsessi, eliisi kasutamine igapäevatoos • meeskonna-vestlused • õpetajate ja õpetaja abide vaheline prima praktika jagamine • täiendkoolitused õpetaja abidele • Analüüs 	x	x	x	Õppealajuhataja, Majandus-juhataja, Personal	Personali lasteaiasisene rahuloluküsitlus : Meie lasteaias toimib hästi koostöö erinevate osapoolte vahel – baastase 3,39, sihttase 4,4.	
Õpetajate kovisiooni grupi loomine (jõustamine ja edulugude jagamine).	x	x		Direktor, Õppealajuhataja	Lasteaias on loodud õpetajate	

					kovisiooni grupp.	
Personali seast kandidaatide esitamine tunnustuskonkurssidele („Eestimaa õpib ja tänab“ jm.)	x	x	x	Direktor, Õppealajuhataja	Tunnustuskonkurssidele esitatud kandidaatide arv: baastase 0, sihttase 3.	
Parimate praktikate ja kogemuste vahetamine lasteaiasiseselt ja väljaspool lasteaeda.	x	x	x	Õppealajuhataja	Koolituskogemusi on vahetatud lasteaiasiseselt ja teiste haridusasutustega.	
Koostööprojektid teiste haridusasutustega (sh rahvusvahelised projektid).	x	x	x	Direktor, Õppealajuhataja, Projektide töögrupi juht	Koostööprojektide arv: 1-2 projekti aastas (Tallinn, Eesti, rahvusvahelised).	

INSPIREERIV JA UUENDUSLIK ÕPPIMINE

Alaeesmärgid:

- Lasteaias on lapsest lähtuv haridusuuenduslik õppimine, mida toetavad tervist edendavad ja keskkonnahariduslikud tegevused.
- Kõikides rühmades rakendatakse projektõpet ning lapsed on kaasatud õppetöö planeerimisse.
- Õpi- ja mängukeskkond on loodud koostöös lastega.
- Väärtustatakse õues õppimist ning on loodud selleks soodsad tingimused.

Tegevus	2024	2025	2026	Vastutaja	Mõõdik	Ressurss
Haridusuuenduslik õppimine lasteaias: <ul style="list-style-type: none"> • Kokandustegevused • Ettevõtlusõpe • Digi- ja robovahendid • Rohelise kooli programm • Projektõpe 	x	x	x	Õppealajuhataja, Direktor, Õpetajad	Mõõdikud toodud välja punktis 4.2 punkt 3.	Lasteaia eelarve
Õuesõppe ja keskkonnahariduse rakendamine: <ul style="list-style-type: none"> • Linnaaiandus • Õuesõppeklassi loomine, tegevuste läbiviimine • Rohelise kooli programmi tegevused • Matkad- ja õppekäigud 	x	x	x	Õppealajuhataja, Õpetajad	Rühmade õppeaasta analüüs, Rohelise kooli programmi vahearuanne.	Lasteaia eelarve, projekti- taotlused.
Laste tervisekäitumise kujundamine: <ul style="list-style-type: none"> • „Kiusamisest vabaks!“ meetodika • Vaikuseminutite meetodika • Spordiüritused ja matkad • Lastega tervisliku toidu valmistamine 	x	x	x	Õppealajuhataja, Õpetajad, Majandus-juhataja	Rühmade õppeaasta analüüs, ürituste plaan, Taimse Teisipäeva programm lasteaias.	Lasteaia eelarve

<ul style="list-style-type: none"> Taimse Teisipäeva programmiga liitumine 	x					
Projektõppe rakendamine kogu lasteaias.	x	x	x	Õppealajuhataja	Projektõpet viiakse läbi kõikides rühmades.	
Õppekava uuendamine			x	Õppealajuhataja	Õppekava on uuendatud vastavalt lasteaia arengusuundadele ning uuenenud seadusandlusele	
Laste päevadisain (lapsest lähtuv päevakava, erinevad õpiruumid, tegevusnurgad, planeeritud õppetegevused).		x	x	Õppealajuhataja, Õpetajad	Rühmade õppeaasta analüüs.	Lasteaia eelarve
Projektide kirjutamine haridusprogrammides osalemiseks (KIK, PRIA).	x	x	x	Direktor, Õppealajuhataja, Majandusjuhataja, Projektide töögrupi juht	Lasteaed on esitanud projektitaotlusi Keskkonna-investeeringute Keskusele (KIK) ja Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ametile (PRIA).	Projekti- taotlused

INDIVIDUAALNE ÕPITEE / HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPPIJA ARENG

Alaeesmärgid:

- Õpetaja ameti populariseerimine ja nähtavale toomine koostöös koolidega.
- Mitmekultuuriliste laste paremaks toetamiseks on loodud soodne keeleõppekeskkond.
- Lapsevanemad on kaasatud lasteaias tegutsevatesse töögruppidesse, rühmade õppetegevuste ja ürituste planeerimisse.
- Lasteaias tegutseb hariduslike erivajadustega laste koordinaator (HEVKO).

Tegevus	2024	2025	2026	Vastutaja	Mõõdik	Ressurs
Õpetaja ameti populariseerimine ja selle nähtavuse suurendamine: <ul style="list-style-type: none"> • töövarjupäev gümnaasiumi õpilastele • praktikantide vastuvõtt • koostöö vilistlastega 	x	x	x	Direktor, Õppealajuhataja, Õpetajad	Asutuses on kogemusvahetuse eesmärgil vastu võetud praktikante, vilistlasi ja õpilasi koolidest.	
Hariduslike erivajadustega laste koordinaatori (HEVKO) rakendamine lasteaias.	x	x	x	Õppealajuhataja, Direktor	HEVKO lasteaias.	
Erispetsialistide kaasamine: <ul style="list-style-type: none"> • logopeedilist abi vajavate laste kaardistamine • logopeedi ametikoha loomine 	x	x	x x	Direktor, Õppealajuhataja	Loodud on logopeedi ametikoht.	Lasteaia eelarve, taotlus Haridusametile.
Lapsevanemate kaasamine lasteaias tegutsevatesse töögruppidesse, rühmade õppetegevuste ning ürituste planeerimisse.	x	x	x	Õpetajad, Õppealajuhataja, Direktor	Mõõdikud toodud välja punktis 4.2 punkt 1.	
Mitmekultuurilistele lastele keelekeskkonna loomine (õpi- ja mängualad eesti keelt toetavate mängude ja õppematerjalidega)	x	x		Õppealajuhataja, Õpetajad	Erinevad õpi- ja mängualad eesti keelt toetavate mängude ja materjalidega.	Lasteaia eelarve

TASAKAALUS JA MITMEKESINE HARIDUSVÕRK

Alaeesmärgid:

- Lasteaias on kaasaegne ja lapsest lähtuv õpi- ja kasvukeskkond.
- Rakendatakse keskkonnasäästliku ja jätkusuutliku majandamise põhimõtteid.
- Õueala on lapse- ja keskkonnasõbralik.
- Lisaressursside hankimiseks on kirjutatud projekte ja taotlusi.

Tegevus	2024	2025	2026	Vastutajad	Möödik	Ressurss
Rühmades mööbli ja mänguvahendite kaasajastamine.	x	x	x	Majandusjuhataja, Õppealajuhataja	Rühmades on järk-järgult kaasajastatud mööblit ja mänguvahendeid.	Lasteaia eelarve
Menüüde uuendamine, keskkonnasäästlik ja jätkusuutlik toitlustamine lasteaias.		x	x	Majandusjuhataja, Direktor, Tervisedenduse töögrupi juht	Menüüid on uuendatud, toidu valmistamiseks eelistatakse Eestimaist toorainet, Taimse Teisipäeva programm.	Lasteaia eelarve
Õuealale elurikkuse alade loomisega jätkamine: <ul style="list-style-type: none"> • Kunstmuru eemaldamine ja utiliseerimine • Uue muru külvamine ja hooldamine 	x	x	x	Majandusjuhataja	Õuealal on vähendatud kunstmuru osakaalu ning loodud elurikkusealad	Lasteaia eelarve, Projekti-taotlused.
Õuesõppeklassi loomiseks vahendite soetamine		x	x	Majandusjuhataja, Õppealajuhataja, Õpetajad	Õueala varikatuse-alune on rikastatud õuesõppevahenditega ning võetud kasutusele	Lasteaia eelarve

					õuesõppeklassina.	
III korruse laste tualettruumide renoveerimine	x			Direktor, Majandusjuhataja	III korrusel on kaasaegsetele nõuetele vastavad laste tualettruumid.	Taotlus Haridusametile
Hoovipoolse välitrepi renoveerimine	x			Direktor, Majandusjuhataja	Hoovipoolne välitrepp on muinsuskaitse nõuetele vastavalt renoveeritud.	Taotlus Haridusametile
Rühmaruumides ja büroorumides valgustite vahetamine LED-valdustite vastu	x			Direktor, Majandusjuhataja	Rühma- ja büroorumides on valgustus vahetatud energiasäästlike LED-valgustite vastu.	Taotlus Haridusametile
Lasteaia logo ja kodulehekülje uuendamine		x	x	Direktor, Töögrupi juht	Lasteaial on uus logo ja kodulehekülg üle viidud uuele veebiplatvormile.	Lasteaia eelarve
Jäätmejaamade soetamine rühmadesse	x	x		Majandusjuhataja	Kõikides rühmades on prügi sorteerimiseks jäätmejaamad.	Lasteaia eelarve, Projekti-taotlus
Lisaresursside hankimiseks projektide ja taotluste kirjutamine	x	x	x	Direktor, Projektide töögrupi juht	Lisarahastuste saamiseks on kirjutatud projekte ja taotlusi.	Projekti-taotlused

6. ARENGUKAVA JUHTIMINE JA ELLUVIIMINE

Arengukava täitmist jälgitakse ja analüüsitakse lasteaia juhtkonna, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu poolt. Vajadusel tehakse muudatusi 1 kord õppeaastas, õppeaasta alguses. Arengukava muutmist algatada juhtkond, pedagoogiline nõukogu või hoolekogu kui nende poolt teostatud analüüsi alusel leitakse see vajalik olevat.

Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:

1. haridusalase seadusandluse muudatustega
2. lasteaia eelarve muudatustega
3. lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekutega
4. arengukava tähtaja möödumisega
5. muudatustega investeringute kavas

Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse osakonnale. Järgmise arengukava koostamisel võetakse aluseks käesoleva arengukava täitmise analüüs ja sisehindamise tulemused ning selgitatakse arenguvajadus järgmiseks perioodiks. Arengukava võetakse vastu pedagoogilise nõukogu poolt ning selle kiidab heaks lasteaia hoolekogu. Arengukava kooskõlastatakse Tallinna Kesklinna Linnaosakogu poolt. Kooskõlastatud arengukava kinnitab Tallinna Haridusamet. Asutus esitab iga aasta 1.veebruariks arengukava täitmise aruande Tallinna Haridusameti juhile.

7. KOOSKÕLASTUSED

Tallinna Jaan Poska Lasteaia arengukava 2024-2026 on kooskõlastatud:

- lasteaia pedagoogilise nõukoguga - 07.11.2023 protokoll nr 1-3/12
- lasteaia hoolekoguga - 30.11.2023 protokoll nr 1-3/14
- Tallinna Kesklinna Valitsusega - 16.01.2024 protokoll nr 1

